

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	42000280
DENOMINACIÓN:	CEIP DIEGO LAINEZ
LOCALIDAD:	ALMAZÁN
PROVINCIA	SORIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	5 Julio de 2021
-----------------------------	-----------------

INSPECTOR/A:	María Fe Gallardo Negrodo
--------------	---------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).



## 1. ASPECTOS GENERALES.

El CEIP Diego Laínez es un centro de Infantil y Primaria de doble vía que en la actualidad cuenta con 6 unidades de Educación Infantil y 12 de Educación Primaria. Escolariza un total de 319 alumnos/as (95 de E. Infantil y 224 de E. Primaria), procedentes de la localidad y de los municipios de la comarca, que utilizan diariamente transporte escolar.

Los espacios del centro se encuentran en organizados en dos edificios separados físicamente. A continuación, se describen de forma separada.

### **EDIFICIO DE PRIMARIA:**

Es el mayor, está ubicado en el centro histórico de la localidad. En él se imparte Educación Primaria (12 unidades en total), y se encuentran las dependencias de administración y gestión.

En general las aulas son espaciosas y están distribuidas de modo que los alumnos de menor edad están en la planta baja (1º y 2º EP) y los mayores en la segunda planta.

Además de las aulas necesarias para el desarrollo de las clases (17 aulas, 5 para infantil y 12 para primaria) el edificio dispone de los siguientes espacios y recursos:

- Sala de Profesores
- Despacho de Dirección.
- Despacho de Jefatura de Estudios
- Secretaría
- Sala de reprografía
- Despacho de E.F.
- Servicio higiénico y sanitario adaptado para minusválidos
- Biblioteca. Es una sala con numerosas colecciones de libros y revistas para los alumnos. Se utiliza también como aula de aprendizaje.
  
- Almacén de material
- 3 aulas multiusos. Para desdobles, religión, apoyos ...



- Un salón de actos, muy amplio y luminoso con escenario. Se encuentra en la tercera planta del edificio de primaria y se utiliza para numerosas actividades como charlas, festivales, talleres...
- Gimnasio. En la planta baja bajo sótano con un cuarto para guardar el material de educación física y baños de alumnos.
- Polideportivo, muy amplio y bien dotado, uso compartido con actividades vespertinas del Ayuntamiento.
- Aula de madrugadores
- Aula de AL
- 2 aulas de PT
- Aula de compensatoria
- Aula de música con pizarra digital y amplio número de instrumentos musicales, donde se realizan los Claustros y Consejos Escolares
- Aula de informática, bien dotada, con ordenadores para cada alumno.
- Pizarras digitales en todas las aulas.
- Patio. Patio trasero, con tres zonas, donde hacen recreo todos los alumnos de primaria

#### **EDIFICIO DE INFANTIL:**

**EL FERIAI:** Está ubicado en la zona nueva de expansión de la localidad, en el centro de un solar rodeado de patios y muy bien orientado e iluminado. En este edificio funcionan en la actualidad 5 aulas de Educación Infantil.

**Patio:** tiene buenas dimensiones con zona verde, zona de columpios y otra zona con cemento.

**Aulas:**

- 6 aulas para las clases, en general, espaciosas y bien orientadas
- Aula de psicomotricidad
- Aula de informática
- Sala de profesores
- Biblioteca, en el pasillo de la planta alta
- Patio, exterior con amplias zonas de juego en diferentes espacios
- Pasillos, son anchos y espaciosos. En el pasillo de la segunda planta se ha instalado una biblioteca infantil.



- Servicios higiénicos y sanitarios; en las aulas de tres años están integrados en el aula y adaptados a la edad de los alumnos.
- Servicio adaptado a minusválidos.

En referencia a las unidades y profesorado se desglosan las diferentes etapas educativas.

**INFANTIL:**

5 profesoras Tutores

1 profesora de Apoyo.

**PRIMARIA:**

9 profesores de Primaria, 7 de ellos tutores.

3 especialistas en Filología Inglesa. Todos ellos con acreditación, ejercen tutorías y uno de ellos es también especialista en Filología Francesa.

5 especialistas en Primaria Bilingüe (3 jornadas completas y 2 medias jornadas). Dos de ellas son tutoras.

2 especialistas en Educación Física, una de ellas con acreditación bilingüe y media jornada.

1 especialista en Música.

2 especialistas en Pedagogía Terapéutica, uno de ellos compartido con el C.R.A. “Río Izana”

2 especialistas en Audición y Lenguaje, una de ellas compartida con el CRA “Río Izana” (media jornada)

1 especialista en Educación Compensatoria, compartida con el I.E.S. “Gaya Nuño”

1 especialista para el Programa MARE (media jornada).

1 profesor de Religión.

**PERSONAL NO DOCENTE:**

2 ATE que atienden a 2 alumnos de E. infantil y otros 2 de E. Primaria



1 auxiliar Administrativo

2 conserjes dependientes del Ayto.

2 empleadas de la Limpieza.

## **SERVICIOS**

### **- COMEDOR ESCOLAR**

El comedor escolar del centro se encuentra en la Escuela Hogar “Nuestra Señora de Campanario” La gestión del servicio de comedor la realiza el director del CRIE. El comedor escolar incluye el suministro de comida y la atención del alumnado durante el horario del mismo de 14:00 a 15:30, de septiembre a mayo, y de 13:00 a 14:30 durante el mes de junio.

### **- TRANSPORTE**

El centro tiene 4 rutas de transporte escolar:

Ruta 1. Barahona- Villasayas - Pinilla del Olmo - Fuenteguelmes - Balluncar -

Almazán.

Ruta 2. Morón de Almazán - Almazán

Ruta 3. Matamala de Almazán - Almazán

Ruta 4. Almazán-Adradas- Almazán

Las rutas disponen de un acompañante que se hace cargo del cuidado de los niños transportados hasta su entrada al centro, si llegan antes del comienzo de las clases, los alumnos se incorporan al servicio de madrugadores.

## **PROGRAMA MADRUGADORES**

El programa “madrugadores” se lleva a cabo desde las 7:30 a 9:00 de la mañana. Durante este horario monitores de la empresa encargada de gestionar el servicio se hacen cargo



exclusivamente de los alumnos que han solicitado y obtenido plaza en el mencionado programa (hasta el comienzo de las actividades lectivas).

**1.1. Equipo de coordinación.**

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	Consuelo Salvachúa Pardillo	975318014 csalvachua@educa.jcyl.es
Secretario/a	Patricia Elvira Blázquez	975318014 patricia.elvbla@educa.jcyl.es
Jefa de Estudios	Silvia Valenciaga Sánchez	975318014 svalenciaga@educa.jcyl.es
Docente	María José Llorente Carnicero	975318014 mllorenteca@educa.jcyl.es
Docente	Ana Molina	975318014 amolnamoreno@educa.jcyl.es

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022 Plan Inicio de Curso Medidas de prevención e higiene Cartelería sobre medidas de seguridad e infografías de protocolos de actuación Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.)	Equipo Directivo Órganos Coordinación docente Consejo Escolar Claustro Familias/AMPA Alumnos Personal de	SI Web del centro/correo electrónico/circulares / reunión informativa/ tablón de anuncios/vía Equipo COVID/Claustro de Profesores y Consejo Escolar. Se sustituirán las comunicaciones vía papel por formato digital. Formulario a las familias durante el verano para establecer y autorizar el	Claustros inicio de curso 1º Reunión Equipo directivo Consejo Escolar extraordinario 1ª Reunión CCP 1ª Reunión Equipos Docentes Formalización de matrícula. 1ª semana/día de clase. Reuniones iniciales con las familias de 1ºEI y 1ºEP Reuniones iniciales de los tutores con sus respectivos	Web del centro/correo electrónico/circulares/ reunión informativa periódicas/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ atención telefónica.



	Administración y Servicios		canal de comunicación	grupos	
	Personal de limpieza		Envío masivo de emails a las familias previo inicio de clases		
	Proveedores/repartidores		Semana previa al comienzo de la actividad lectiva		
	Personal Servicio Comedor		Última semana de agosto: revisión de la cartelería sobre medidas de seguridad e infografías de protocolos de actuación		
	Personal Servicio Transporte				
	Personal Madrugadores				



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

Se recuerda que la distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID; partiendo de esta premisa, el centro educativo debe prever las medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y del acceso/salida y movilidad en el centro educativo.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Zona Administrativa Sala de profesores Departamentos Despachos Sala de visitas Conserjería Aula de material Escaleras Ascensor Baños y aseos Vestuarios Gimnasio Patio	Cartelería distancia de seguridad  Señalización suelo o paredes  Utilización de balizas y conos  Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).	Equipo Directivo  Coordinadores COVID  Tutores  Profesorado  Otros...

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Se recuerda que el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.  Se deberá utilizar mascarilla en todo momento, con las	Equipo Covid Profesorado del centro



<p>indicaciones que se recogen en el siguiente punto.</p> <p>Se debe recordar que no se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada, y en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.</p> <p>Dentro de los grupos estables de convivencia tampoco es necesario el uso de la mascarilla (excepto en mayores de 6 años.</p> <p>Es obligatorio el uso de la mascarilla en todos los espacios, así como en las entradas y salidas para todo el alumnado mayor de 6 años, profesorado y trabajadores del centro educativo. Se exceptúa la obligatoriedad en el alumnado menor de 6 años perteneciente a grupos estables de convivencia, que cursa educación infantil y 1º de primaria, aunque se recomienda su uso.</p> <p>Los grupos estables de convivencia evitarán coincidir con el resto de niveles educativos tanto en pasillos como en escaleras y otros espacios de uso común.</p>	
<p>El centro contará con mascarillas, que correrán a cargo de la Consejería de Educación, y para el caso de que alguien inicie síntomas o sea necesario reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro, por lo que el Equipo de Coordinación COVID deberá identificar las necesidades de stock de mascarillas (al menos para un mes tomando como referencia el 30% del personal del centro), prever su pedido, almacenamiento y distribución.</p> <p>Las empresas contratadas para los distintos servicios complementarios deberán suministrar las mascarillas a su personal.</p>	



<b>Necesidades</b>	<b>Stock Seguridad</b>	<b>Responsable control stock y pedidos</b>	<b>Responsable Reparto</b>
34 profesores 1 administrativo 2 ATE	Nº profesores/PAS x días mesx0,3  37 x 20 x 0,3	Equipo Directivo (Patricia Elvira)  Coordinadores COVID	Equipo Directivo Coordinadores COVID Conserje Tutores Profesorado

### **2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.**

Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.

El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo). Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.

Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.



En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Ante todas estas indicaciones higiénicas se planifican las siguientes medidas organizativas que permiten su cumplimiento, relativas a la distribución de jabón en los baños, el papel para el secado de manos y geles hidroalcohólicos en los diferentes lugares, la disposición de papeleras, ventilación de espacios y colocación de infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zonas de acceso al centro Vestíbulo Conserjería Zona Administrativa Sala de profesores Despachos Salas visitas /aislamiento.	Geles hidroalcohólico y dispensadores de gel.  Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.  Alfombra desinfectante  Ventilación	Equipo Directivo Coordinadores COVID Tutores Profesorado
Aulas Salón de actos	Papel para el secado de manos y limpieza de mesas  Geles hidroalcohólico y dispensadores de gel.  Solución desinfectante  Papeleras  Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	



	Ventilación Medidores de CO2	
Baños y aseos	Dispensadores de Jabón Papel para secado de manos Papeleras con pedal para apertura	
Escaleras Ascensor	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Señalización	
Polideportivo/ gimnasio	Papel para el secado de manos y limpieza de mesas Geles hidroalcoholico y dispensadores de gel. Solución desinfectante Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación	

Es responsable del control de stock y reparto la secretaria. El conserje y personal de limpieza son responsables de su reposición.



### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Zonas de acceso al centro		Equipo Directivo
Vestíbulo	Dispensadores de Jabón	Coordinadores
Conserjería	Papel para el secado de manos.	COVID
Zona Administrativa		Tutores
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos.	Profesorado
Departamentos		
Despachos	Dispensadores de hidrogel en todas las aulas y espacios	
Escaleras		
Ascensor	Producto desinfectante de material de uso compartido en todas las aulas y despachos	
Baños y aseos		
Polideportivo/Psicomotricidad		
Aula de Música	Papeleras	
Aulas flexibles		
Salas visitas	Cartelería informativa (texto y pictogramas) de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser	
Salón de actos		

### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso como son los baños, polideportivo, aula de psicomotricidad, aulas flexibles.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.



Las normas de limpieza y desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos se realizará con el lavado de manos anterior y posterior a su uso, así como la desinfección del material usado. Para ello se prevendrá de productos de limpieza.

Una vez realizados los horarios lectivos se procederá a la elaboración de un horario específico enfocado a la limpieza de los espacios más usados. Se contará con personal de limpieza en el centro en horario de mañana.

Se eliminará todo el material incensario para la actividad educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zonas de acceso al centro	Suelos y paredes	Diario	Equipo Directivo Coordinadores COVID
Vestíbulo	Ventanas	Diario	
Conserjería			
Zona Administrativa	Mamparas	Tras cada uso	
Sala de profesores	Mesas y sillas	Tras cada uso	
Departamentos			
Despachos	Ordenadores/proyectores/mandos/tabletas/impresoras / teléfonos	Tras cada uso	
Escaleras			
Ascensor			
Baños y aseos	Materiales aulas específicas o flexibles	Tras cada uso	
Polideportivo/Psicomotricidad	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Tras cada uso	
Aula de Música			
Aulas flexibles			
Salas visitas	Aseos	3 veces al día	
Salón de actos			



### **3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS**

#### **3.1. Medidas de acceso al centro educativo.**

En todo momento se establecen tantos accesos como son posible y todos controlados por personal del centro educativo.

El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado mayor de 6 años, en el centro escolar.

Las personas responsables de la acogida en el momento de la llegada y acompañamiento al aula llevarán mascarilla. Habrá solución hidroalcohólica a disposición de todo el alumnado, el profesorado y del personal de administración y servicios.

Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las entradas y salidas cuando haya que hacer filas (principalmente en las salidas) con marcaje en el suelo u objetos de señalización y con paneles informativos donde se indican las puertas de acceso.

Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.

Tanto la llegada como la salida serán de carácter escalonado.

Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido en la normativa de condiciones de protección contra incendios.

Cada grupo estable de convivencia tendrá asignado su acceso, zonas de paso, de recreo y aseos, procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Se informará a las familias sobre el horario de llegada y las zonas de entrada/salida con el fin de evitar aglomeraciones en los accesos.



Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro y se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.

Se recomendará a las familias acudir a las entradas y salidas siendo solo un miembro del núcleo familiar.

## **ENTRADAS DEL ALUMANDO**

- **INFANTIL**

Las entradas se realizarán de forma escalonada en horario de 09:00 a 09:10h.

Los alumnos de 2ºEi realizarán las filas en la zona peatonal de la Avenida de la Estación y entrarán al colegio a las 09:00h por la puerta principal de acceso al colegio (zona peatonal), formarán filas con sus tutoras manteniendo la distancia de seguridad y una vez estén todos entrarán al colegio respetando el orden de los grupos, primero entrará el grupo I4B y después el I4A.

Los alumnos de 1ºEi realizarán las filas en la misma zona, pero 10 minutos más tarde, es decir, a las 09:10h por la puerta principal de acceso al colegio (zona peatonal), formarán filas con sus tutoras manteniendo la distancia de seguridad y una vez estén todos entrarán al colegio respetando el orden de los grupos, primero entrará el grupo I3B y después el I3A.

Los alumnos de 5 años, grupos I5A y I5B, realizarán la fila con sus tutoras a las 09:00h en el lugar asignado de acceso al centro por la Calle El Ferial dentro del colegio en la zona de patio en el lugar marcado y formarán filas con sus tutoras manteniendo la distancia de seguridad y una vez estén todos entrarán al colegio respetando el orden de los grupos, primero entrará el grupo I5B y después el I5A.

Entrarán al centro por la puerta trasera que da a la escalera del colegio. Una vez en el edificio los alumnos seguirán las flechas de señalización para subir las escaleras hasta sus clases. En las escaleras subirán siempre por el lado derecho grupo por grupo.

La profesora de apoyo y especialista de inglés se colocarán en cada una de las zonas de entrada para asegurar que se cumplen las medidas de higiene y seguridad.

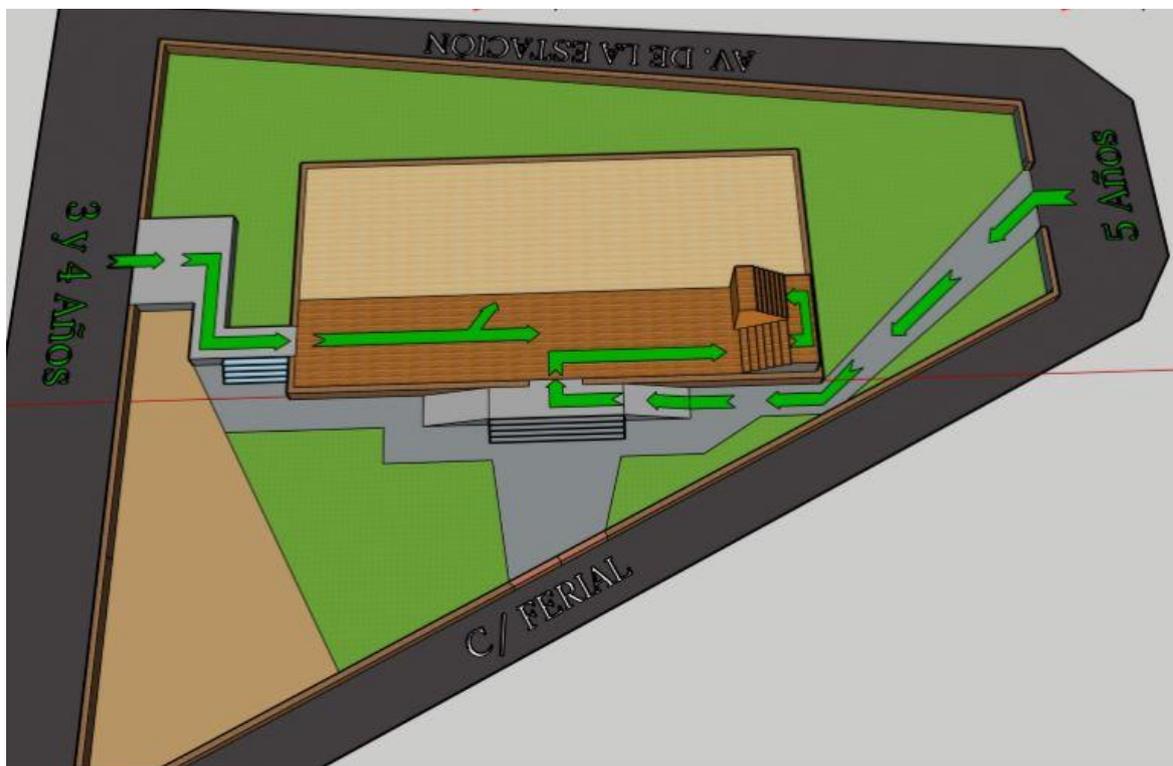


Las personas acompañantes en las entradas (en la calle) solo pueden ser de una persona para evitar aglomeraciones en las entradas.

Los alumnos de infantil traerán la bata puesta desde casa diariamente.

Los alumnos que se incorporen más tarde al centro deberán esperar a la hora de recreo para poder acceder a su grupo con el fin de mantener las relaciones en el grupo estable de convivencia.

En las entradas los desplazamientos se realizarán en una única dirección no permitiendo la doble circulación hasta que no se termine el proceso de la entrada.



- **PRIMARIA**

Las entradas se realizarán formando las filas correspondientes de los grupos en las diferentes calles de acceso al colegio a las 09:00 horas.

Los tutores de 3º, 4º, 5º y 6º esperarán a los alumnos en las clases y estos se irán incorporando a sus aulas cuando hayan formado las filas en el lugar indicado. En las



entradas y desplazamientos hasta las mismas los especialistas revisarán las entradas del alumnado asegurando que se cumplen con las medidas de higiene y seguridad.

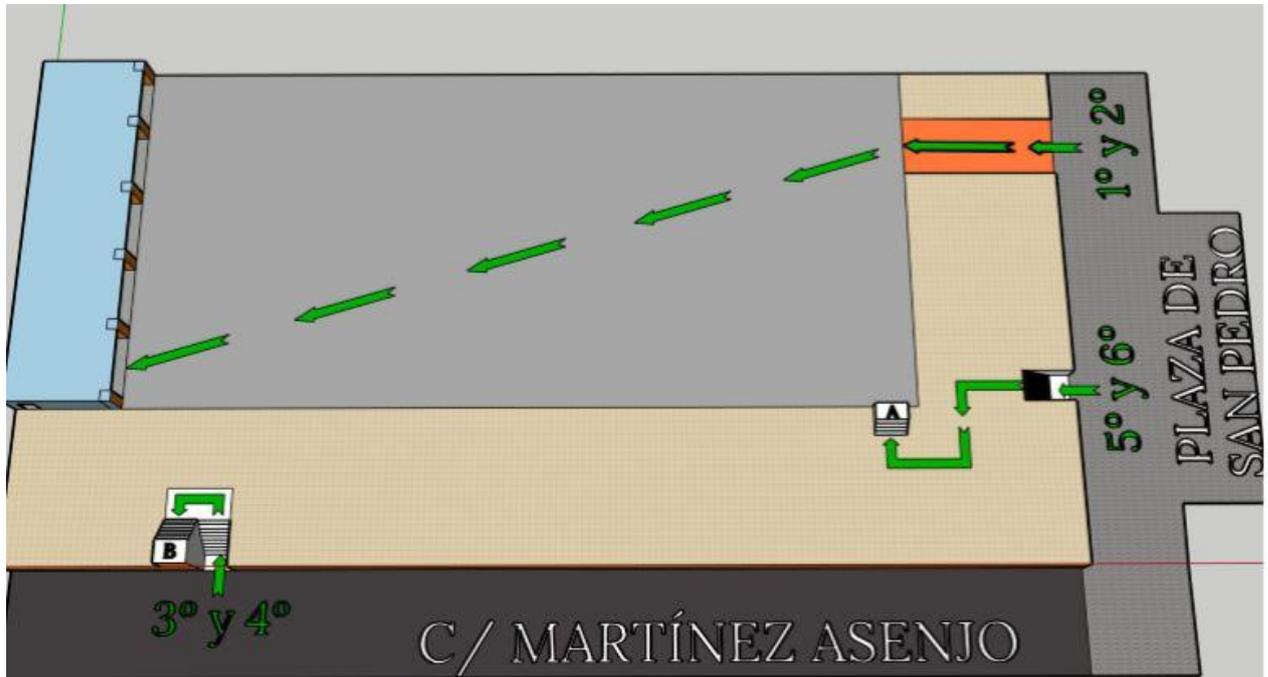
Los alumnos de 1º y 2º formarán filas delante del portón naranja en el lugar indicado y esperarán a sus tutores que saldrán a buscarlos, entrarán primero los grupos 2ºB, 2ºA, 1ºB y 1º A continuarán por el patio hasta el acceso al soportal por donde se incorporan al pasillo en el que se encuentran sus clases siguiendo las señalizaciones del suelo.

Los alumnos de 3º y 4º accederán al centro por puerta de la calle Martínez Asenjo y subirán por la escalera B, siguiendo las indicaciones accederán a sus aulas por el pasillo de la segunda planta. Habrá un docente controlando, tanto en la entrada como en el punto en el que se puede encontrar 1º y 2º con 3º y 4º y así poder garantizar el cumplimiento de las medidas.

Los alumnos de 5º y 6º accederán al centro por la puerta principal que da al vestíbulo del centro. Un docente se asegurará en la puerta que la entrada se realiza de forma escalonada con el fin de mantener las medidas ya que la puerta es muy estrecha. Los alumnos accederán a sus clases por la escalera A del centro.

En los momentos de entradas las escaleras serán de un único sentido.

Los alumnos desinfectarán sus manos al entrar al aula, antes de acceder a sus pupitres.



### SALIDAS DEL ALUMNADO

- Previo a las salidas del centro los alumnos se limpiarán las manos en cada una de las aulas.

### INFANTIL

Las salidas se realizarán de forma escalonada desde las 13:50h hasta las 14:00h.

Los grupos de 1ºEl saldrán por la puerta principal que conecta con la zona peatonal (Avenida de la Estación) a las 13:50h, previamente los alumnos de comedor se quedarán en una zona específica para ellos siendo siempre la misma para cada grupo estable.

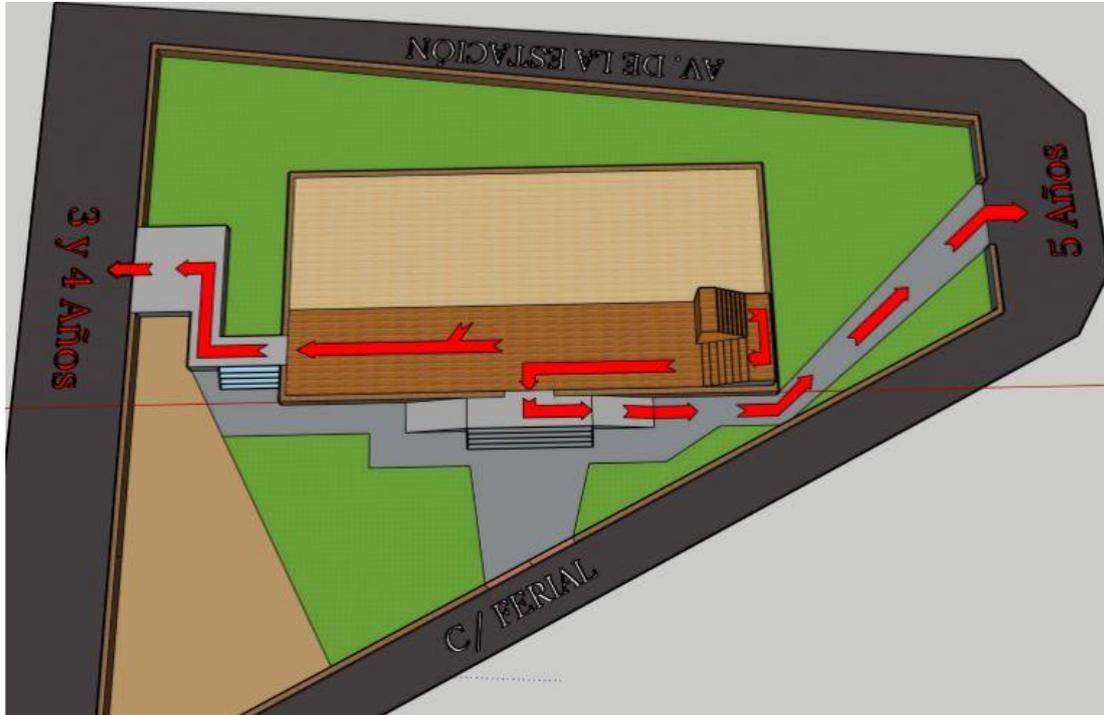
Los grupos de 2ºEl y el grupo de 3ºEl saldrán a las 14:00h de la siguiente manera:

Los grupos de 2ºEl saldrán por la puerta principal (Avenida de la Estación)) manteniendo la distancia entre los grupos.

Los grupos de 3ºEl saldrán por la puerta lateral a la que se accede desde la escalera y saldrán del centro por la puerta trasera donde esperarán las familias (C/ El Ferial)



En las salidas los desplazamientos se realizarán en una única dirección no permitiendo la doble circulación hasta que no se termine el proceso de la salida.



- **PRIMARIA**

Las salidas se realizarán de forma escalonada desde las 13:55 h. hasta las 14:00h.

Los alumnos de 1º y 2º saldrán del centro a las 13:55h, cruzando el patio y por el portón naranja manteniendo siempre la distancia de seguridad entre los grupos y alumnado. Solo un miembro de la familia recogerá a los alumnos. En las salidas deberán esperar a que termine un grupo su salida para poder preceder a la siguiente salida. Cuando un grupo se encuentre en la puerta naranja el resto de los grupos esperarán en el patio en las respectivas filas respetando el distanciamiento necesario, siempre acompañados por el profesor de referencia.

Los alumnos de 3º y 4º saldrán del centro a las 14:00 por la escalera B, cruzando el patio, y portón naranja. Estos grupos también serán acompañados por los profesores y cumplirán las medidas anteriores del mismo modo.

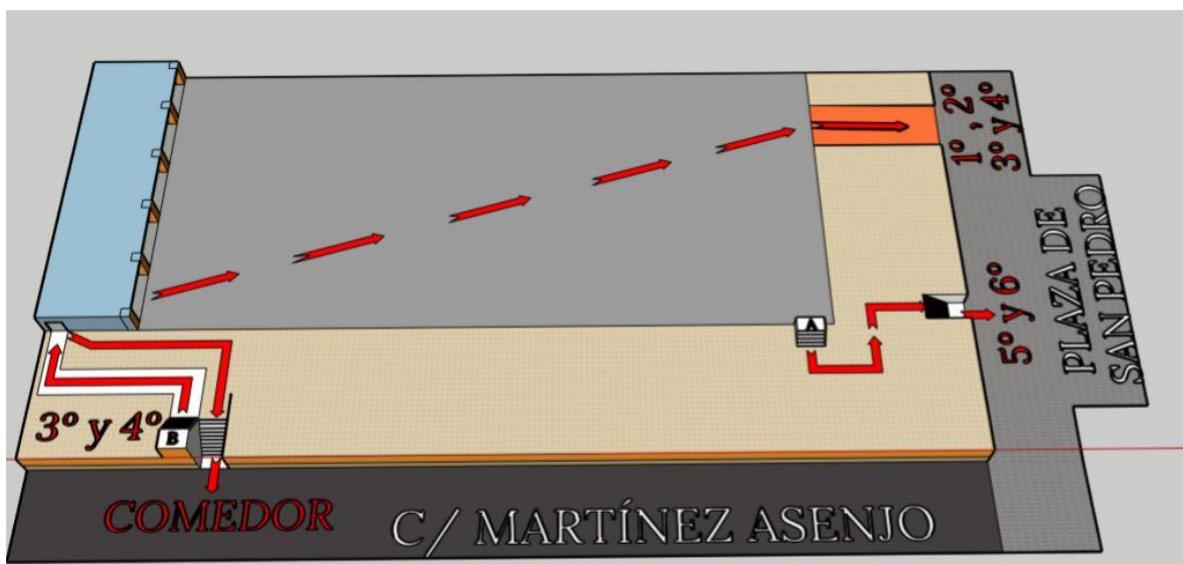
Los alumnos de comedor esperarán en las filas que se encuentran en la zona de patio cubierto realizando una fila por cada grupo - clase.



Los alumnos de 5º y 6º saldrán a las 14:00 horas por la escalera A y a la calle por la puerta principal del centro, acompañados por sus profesores y respetando la distancia de seguridad.

Es recomendable que solo un miembro de la familia recogerá a los alumnos.

En las entradas y salidas todas las puertas permanecerán abiertas con el fin de evitar tener que tocar nada.



#### **ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROFESORADO**

En las entradas y salidas del profesorado se mantendrán las distancias de seguridad y el uso obligatorio de mascarillas.

#### **ENTRADAS Y SALIDAS DE FAMILIAS**

La atención a las familias será de carácter telemático, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales las cuales se realizarán en la sala de visitas (entrada al centro a la izquierda, tanto en infantil, como en primaria)

#### **ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAS AJENAS AL CENTRO**

El acceso de repartidores y personal de servicios será por la puerta al vestíbulo y se accederá al centro cumpliendo las medidas de seguridad. Solo se accederá



cuando sea necesario la entrada al mismo y en caso de repartidores, se recogerán los paquetes en la escalera no permitiendo el acceso al centro.

Espacios	Medidas	Responsables
INFANTIL	Control por el personal del centro	
Entrada peatonal	Uso obligatorio de mascarilla	
Entrada trasera	Geles hidroalcohólicos	Equipo Directivo
	Identificación de las puertas de acceso y salida.	Coordinadores COVID
PRIMARIA	Escalonamiento de llegadas y salidas.	Tutores
Portón naranja	Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.	Profesorado
Acceso al vestíbulo	Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.	Personal de administración y servicios.
Puerta C/Martínez Asenjo		

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Los pasillos y escaleras tendrán el sentido de circulación que debe seguirse en cada momento. Se procurará, en la medida de lo posible, que las escaleras sean de un solo sentido. Si es preciso, se diferenciará entre el sentido a la hora de entrada, salida y recreo y el resto del horario lectivo. Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender por medio de carteles apoyados en pictogramas y flechas del mismo color para cada sentido.

Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.



Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.

En el caso del alumnado de atención a la diversidad, cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se extremarán las medidas de seguridad, manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.

Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula). Para ello se realizará un sistema de “aviso”. En Primaria se limitará a tres el número de alumnos en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima. En Infantil será de un alumno máximo.

Se señalarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas de los edificios. Las dos entradas de Infantil tendrán un cartel identificativo en cada una en el que se informa de los grupos que entran y salen por cada puerta. Del mismo modo, en Primaria se colocarán en las tres entradas los grupos que entran y salen identificando tanto entradas como salidas. Tanto el alumnado como el personal deberán conocer por donde acceder a cada aula, o espacio educativo.

Los grupos de convivencia tendrán asignado su acceso de entrada y salida siempre en la misma dirección para acceso a zonas de paso, recreo, y aseos, procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

El uso de ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona o en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.



Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos	Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas de flechas y carteles informativos	Equipo Directivo
Escaleras	Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.	Coordinadores COVID
Ascensor	Uso obligatorio de mascarilla	Tutores
Desplazamiento al polideportivo	Distanciamiento básico	Profesorado
	Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.	Personal de administración y servicios.
	Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Cada grupo tendrá un aula de referencia que no será utilizada por otros alumnos u otros grupos. Respecto a las aulas de apoyo y específicas, así como polideportivo y psicomotricidad, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

Se minimizará la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio. En el caso de las materias optativas, si un aula es utilizada por alumnado de diferentes grupos, deberá ser limpiada y desinfectada tras su uso. Se actuará de la misma manera en el caso de aulas específicas.

Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (especialistas de atención a la diversidad, especialista Educación Física y Religión) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.



Procurar que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada, si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos. Se priorizará la distribución de las mesas de los alumnos cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.

En caso no se utilice algún tipo de mobiliario, siempre se señalará.

Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado.

Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.

Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada. En todas las aulas se dispondrá de medidores de Co2 para controlar la calidad del aire.

En el caso de los grupos estables de convivencia, se respetará la libre circulación por el aula sin que el uso de mascarillas sea obligatorio. Tampoco será preciso mantener la distancia de seguridad mínima entre los componentes de estos grupos.

En Educación Infantil, los alumnos no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa.

El uso del polideportivo siempre se hará manteniendo las puertas del mismo abierto; antes, durante y después de su uso con el fin de asegurar la ventilación necesaria. Se priorizará el uso de las zonas de patio asignadas para la realización de Educación Física.

El uso de la sala de Psicomotricidad en Educación Infantil siempre se alternará en el horario de manera que queden espacios de un mínimo de media hora para poder proceder a la ventilación y desinfección del espacio utilizado por los grupos estables de convivencia. Todos los elementos utilizados en la sesión serán desinfectados tras su uso.



En Infantil se asignarán dos espacios alternos para la realización del área de Religión de manera que en cada sesión irán a un espacio diferente con el fin de no realizar las sesiones seguidas y poder proceder a la desinfección y ventilación.

En Primaria se asignarán aulas específicas para el área de Religión en los diferentes pasillos de Primaria (dos en la planta baja y dos en la planta primera) de manera que ningún grupo de Religión acceda el aula de forma continuada sino con un espacio de una hora para asegurar la limpieza y ventilación del lugar.

Los alumnos no podrán desplazarse por los pasillos para la realización de fotocopias, llamadas a casa o cualquier otra actividad.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Aulas de referencia específicas para cada grupo. Ningún alumno externo entra en aulas de referencia.	Equipo Directivo
Aulas específicas (ATDI, grupos flexibles, grupos de Religión)	Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. Limpiado de material utilizado.  Apertura de las aulas por el docente	Coordinadores COVID
Polideportivo	Medidores de Co2  Disposición de geles, rollos de papel y productos de limpieza (mesas, sillas y elementos informáticos)	Tutores
Aula de Psicomotricidad	Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.  Medidas de señalización suelo y paredes con carteles informativos.  Ventilación de las aulas: entre 10 y 15 minutos antes de llegar. Al finalizar el periodo lectivo. Durante el recreo. Al terminar la jornada.  Desinfección del material utilizado en las aulas de Psicomotricidad y Polideportivo	Profesorado  Conserje



	Uso de aulas específicas de Religión alternas.  Los alumnos solo pueden salir del aula para acudir al baño	
--	--	--

### **3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.**

#### **INFANTIL**

En Infantil los grupos estables de convivencia siempre entrarán y saldrán por los lugares expresados en el apartado 3.1. y de la misma forma lo harán en los tiempos de recreo, siguiendo los mismos recorridos establecidos y aprendidos por los alumnos desde el comienzo de curso. El patio de Infantil tendrá cinco zonas de juego, cada zona asignada a un grupo estable de convivencia. Cada semana será utilizada por un grupo estable de convivencia y al cambiar de semana los grupos podrán ocupar otra zona del patio con el fin de poder hacer uso de las diferentes zonas, teniendo en cuenta las diferentes características del patio. De este modo cada grupo de convivencia jugará en su zona asignada por semanas y solo en esa zona.

Las salidas al recreo serán por el mismo lugar que salen del centro siguiendo el mismo recorrido. Los alumnos de 1ºEI y 2ºEI saldrán por la puerta principal. Los grupos de 2ºEI bajarán por las escaleras y accederán al pasillo siempre que este se encuentre vacío, de lo contrario esperarán a que se desaloje. Los alumnos de 3ºEI saldrán por la puerta lateral al patio.

Las entradas se realizarán por grupos estables y cada uno entrará por su zona asignada de la misma manera que se realiza en las entradas y salidas al centro.

#### **PRIMARIA**

Los alumnos de 1º, 2º y 3º tendrán su tiempo de recreo de 11:00 a 11:30 no coincidiendo con el Segundo Internivel. Los grupos estables de convivencia de 1ºEP tendrán sus espacios asignados (permanentemente) y el resto de los grupos (2º EP y 3ºEP) también tendrán zonas asignadas de carácter rotativo. Se asignarán dos zonas específicas para los grupos estables y otras dos zonas para los grupos de 2º y 3º EP. El



acceso al patio se realizará por el vestíbulo de la escalera B, así como la entrada a las aulas cuando finalice el patio realizando filas con distanciamiento.

Los alumnos de 4º, 5º y 6º tendrán su tiempo de recreo de 11:50 a 12:20. Se asignarán 3 espacios diferentes de juego que serán de carácter rotativo realizando para ello un cartel informativo para el profesorado y alumnado.

Los accesos al patio:

4ºEP: accederá por la escalera B hasta el patio cubierto

5ºEP y 6ºEP: accederán por la escalera A hasta la puerta del hall de entrada y acceso al patio

Vuelta a las clases:

4ºEP: realizarán filas manteniendo la distancia de seguridad en el lugar asignado (patio cubierto) y subirán por la escalera B.

5ºEP y 6ºEP: realizarán filas en las ventanas de los despachos de Dirección y Jefatura y subirán a las clases por la escalera A.

Los alumnos no podrán acceder a otros espacios del colegio durante el tiempo de recreo.

#### DE FORMA GENERAL

Siempre se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos estables de convivencia.

Se organizará la distribución del alumnado por zonas mediante señalización.

Se reforzará la vigilancia en recreos.

Se limitarán en todo lo posible los juegos de contacto o aquellos que impliquen intercambios de objetos.

En días de lluvia los tiempos de recreo se realizarán en el aula de referencia junto al cuidado del profesorado.



Se preverá un sistema de señalización en elementos fijos, como bancos, mobiliario, juegos, etc. para que, si las autoridades sanitarias así lo indican, no sean utilizados. Es obligatorio el uso de mascarillas en todas aquellas situaciones en las que no se puedan respetar el distanciamiento de 1,5 metros.

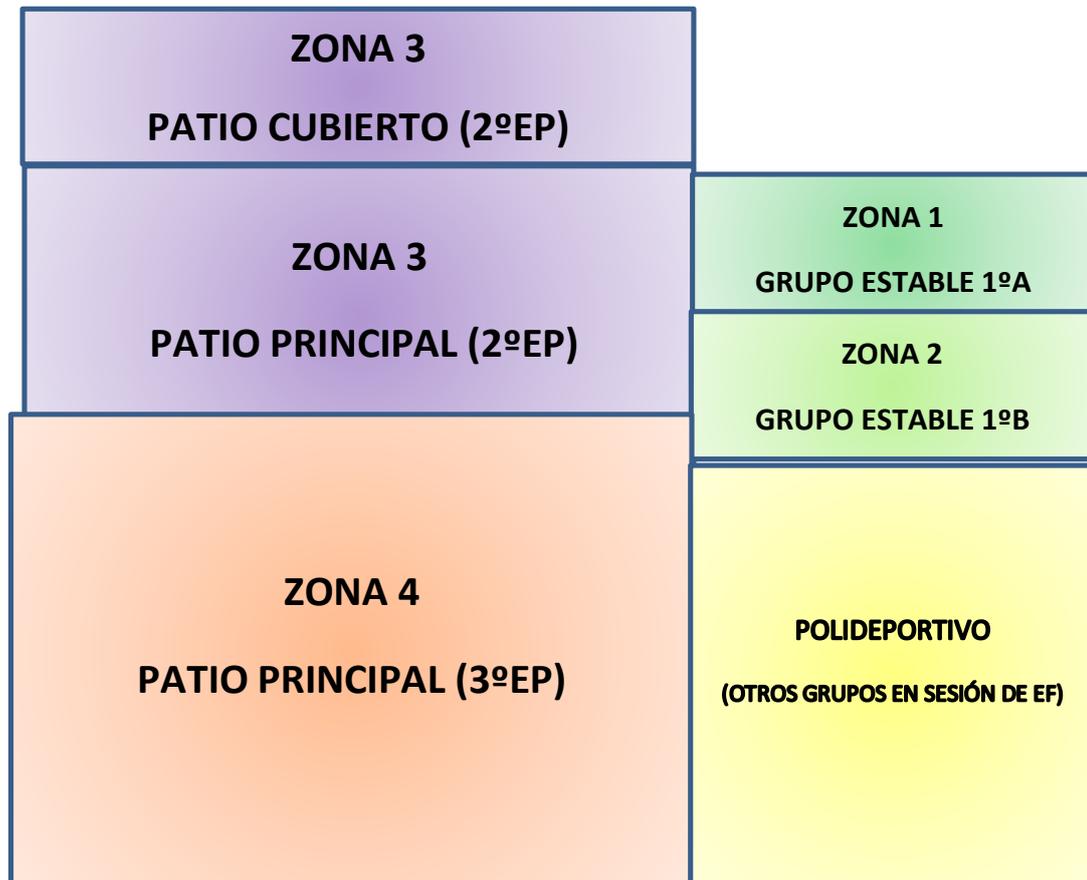
Espacio	Medidas	Responsables
<b>INFANTIL</b>		
Patios	Distribución espacial de los grupos estables por zonas	Equipo Directivo Coordinadores COVID
	Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.	
	Incremento de la vigilancia.	
Zonas de recreo	Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.	Tutores
	Uso de mascarillas por parte del profesorado	Profesorado
	Días de lluvia: tiempo de recreo en el aula de referencia	Conserje

Espacio	Medidas	Responsables
<b>PRIMARIA</b>		
Patios	Diferentes horas de recreo para primer y segundo internivel	Equipo Directivo Coordinadores COVID
	Distribución espacial de los grupos (4 espacios para primer internivel y 4 espacios para segundo internivel)	
Zonas de recreo	Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos: conos y cintas.	
	Incremento de la vigilancia.	Tutores
	Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. Carteles informativos.	Profesorado



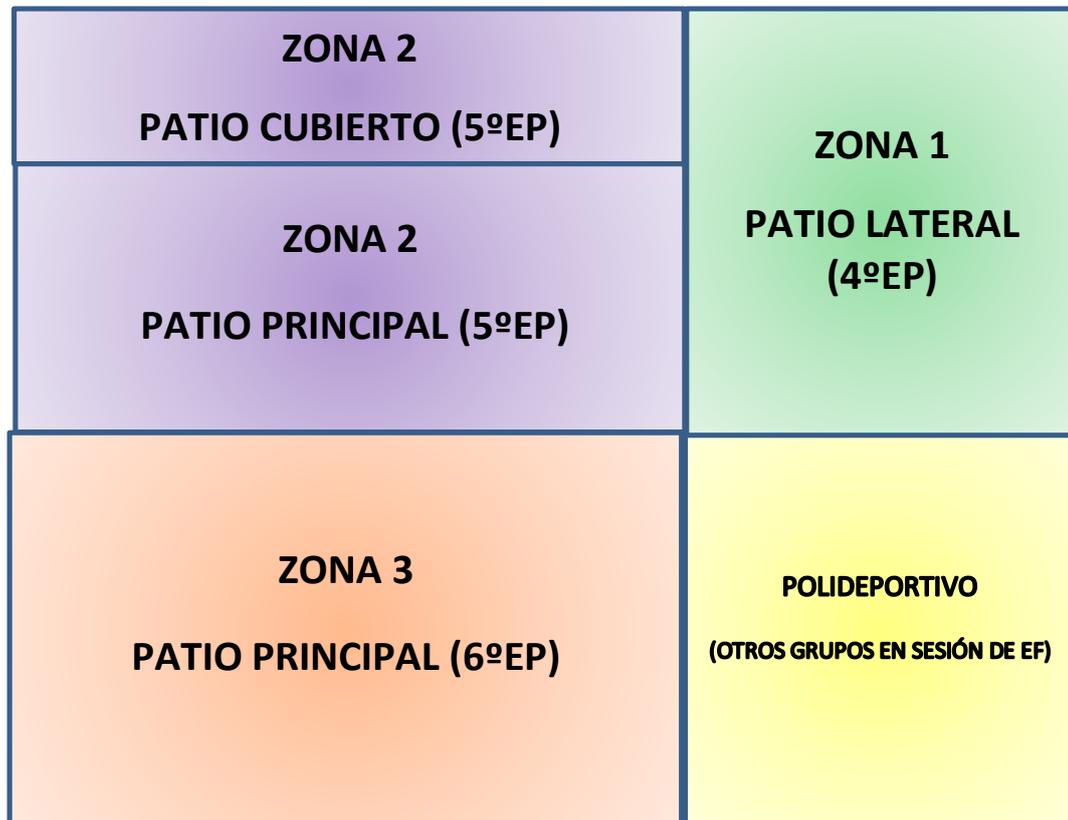
	Uso de mascarillas obligatorio  Registro de posibles incidencias  Días de lluvia: tiempo de recreo en el aula de referencia o lugares establecidos	Limpiadores del centro  Conserje
--	--	--

### ESQUEMA DEL PATIO INTERNIVEL 1





## ESQUEMA DEL PATIO INTERNIVEL 2



### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula). Para ello se realizará un mecanismo de tablero en los baños y fichas por cada clase y alumno, de manera que cada uno tendrá una ficha para poder usar de forma individual. Cuando el alumno accede al baño, si el tablero tiene tres fichas colocadas entonces no podrá hacer uso del baño y esperará fuera hasta que salga una persona en la línea de seguridad. Los aseos tendrán unos carteles informativos sobre el lavado correcto de las manos, así como el uso correcto de los baños.

Se limpiarán y ventilarán frecuentemente, al menos tres veces al día, así como el vaciado de papeleras, que tendrán tapa accionada por pedal para evitar contactos.

Se asegurará que la dotación de jabón líquido y papel de secado de manos sea la correcta. Hay que señalar que es necesario secarse las manos con papel. No se utilizarán toallas. En el baño se dispondrán siempre de carteles explicativos, trabajado previamente en el aula, para el buen funcionamiento del lavado de manos.

Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.

En Infantil, se habilitarán un baño de profesores en planta baja y primer piso. Para los alumnos de 1ºE se usarán los baños de las propias clases y en el resto de las clases utilizarán los baños del pasillo del primer piso y la planta baja siguiendo un protocolo de uso con un sistema de fichas para no coincidir más de un alumno en el baño.

En Primaria, el uso de los aseos de alumnos se limitará exclusivamente a ellos y se habilitará el baño de minusválidos de la planta baja para las docentes, ya que son más que el número de docentes masculinos, de este modo habrá 3 baños para profesoras y dos baños de profesores. Las personas ajenas al centro no harán uso de los baños del centro salvo alguna emergencia que se pueda requerir y siempre será el de profesores.

#### ESQUEMA SISTEMA DE FICHAS PARA CONTROL DEL USO DEL BAÑO





Espacios	Medidas	Responsables
Baños y aseos	Distribución de alumnos:  Baños de Infantil: 1 alumno por baño  Baños de primaria: 3 alumnos por baño  Líneas de distanciamiento para entrada a los baños  Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores 3 veces al día.  Disposición de jabón líquido y papel de manos.  Información de las normas de uso, carteles informativos.  Baños exclusivos para docentes  Habilitar baño de minusválidos para docentes en el pasillo planta baja	Equipo Directivo  Coordinadores COVID  Personal de limpieza  Tutores  Profesorado  Conserje

### **3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.**

Disponer las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y evitar sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad.

Cualquier utensilio como, por ejemplo, mandos a distancia, rotuladores, señalizadores, etc. deberán ser desinfectados antes y después de su uso. Para ello siempre se dispondrán de productos de limpieza y bobinas de papel.



Siempre que sea posible, bloquear las puertas para que permanezcan abiertas. Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en las mesas de reuniones para ser utilizado tras el intercambio de documentación u otros objetos.

Suprimir de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.

Se evitarán reuniones en la sala de profesores.

Ventilar o airear los espacios de trabajo al comenzar la jornada, después de cada reunión y al terminar la jornada escolar. Procurar evitar desplazamientos a otros despachos u oficinas.

Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopiadoras, etc.). Uso de productos de limpieza propios para ello.

Espacios	Medidas	Responsables
Salas de profesores	Organización de puestos a 1,5 metros.	Equipo Directivo
Salas de reuniones	Uso de mascarilla.	Coordinadores COVID
Departamentos	Desinfección de elementos de uso común.	Tutores
Despachos	Supresión de elementos decorativos.	Profesorado
	Ventilación de los espacios	Personal de administración y servicios.

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
El préstamo se realizará en el aula de referencia y se retomará el préstamo al alumnado.	Coordinador de Biblioteca
Los alumnos asistirán a la biblioteca acompañados por sus profesores y comunicarán al profesor los libros que quieren según temática	Tutores Profesores
Desinfección de libros tras su uso y puesta en cuarentena.	



### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<p>sala de visitas acondicionada en la entrada al vestíbulo del centro a la izquierda en primaria y en el aula de informática en infantil, siempre con cita previa.</p>	<p>La atención a las familias será de carácter telemático: vía telefónica, email, videollamada Teams, envío SMS y WhatsApp Business.</p> <p>En caso de que alguna familia no pudiera comunicar por las vías anteriormente citadas se le podrá atender en el centro, exclusivamente en la sala habilitada para ello</p> <p>Las salas siempre permanecerán ventiladas al comienzo del día, después de cada uso y al finalizar la jornada. Será desinfectada entre uso y uso y tendrán una mampara de distanciamiento.</p> <p>Los docentes tendrán a su disposición un horario que regulará el uso de estas, procurando siempre que el uso de las salas sea en horas/sesiones alternas y no continuas.</p> <p>Las salas de visitas dispondrán de dosificadores de gel hidroalcohólico y papel para el secado de manos accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.</p>	<p>Profesores Limpiadora Conserje</p>



- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Puerta de entrada antes de las escaleras	Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.	Conserje

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

En la etapa de infantil y para el primer curso de educación primaria se constituyen grupos estables de convivencia.

Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad de 1,5 m, ni el uso de mascarilla. Sin embargo, se debe respetar la distancia mínima de seguridad entre el alumnado de diferentes grupos estables.

Los espacios ocupados por cada uno de estos grupos serán zonificados, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

Cada grupo estable de convivencia tendrá asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.



Cuando en un grupo estable de convivencia exista alumnado con medidas de atención a la diversidad, y ello implique, no existiendo otras alternativas, la coincidencia en la misma aula de alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación. Desde el centro siempre se priorizará la atención a los alumnos de forma individualizada procurando no mezclar alumnos de grupos estables.



GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
I3A	1	20	I3A	Tutor de aula Especialista de Inglés Profesor de apoyo o especialista PT/AL	Entrada puerta peatonal 09:10h, cruzar puerta hasta el aula primera del pasillo Acceso al tiempo de recreo: Los alumnos harán uso del pasillo de su planta en el sentido de las flechas hacia la puerta principal del colegio y accederán al patio desde allí. La vuelta se realizará en sentido inverso. Zona asignada del patio de Infantil. Acceso al baño dentro del aula. Salidas del aula al patio y a casa por el mismo recorrido. Los alumnos acudirán a psicomotricidad solo en las sesiones asignadas (aquellas que permitan la limpieza y ventilación de la misma). Cuando por horarios no se pueda mantener la limpieza del aula de psicomotricidad se hará uso del aula de referencia. Siempre como prioridad y cuando el tiempo lo permita se utilizará la zona de patio asignada para el tiempo de recreo. En caso de



					<p>acceder al aula de psicomotricidad situada en la misma planta accederán a la misma por medio del pasillo principal.</p> <p>Acceso al aula de Psicomotricidad, clase contigua en el pasillo a I3B</p> <p>En caso de realizar la sesión de Psicomotricidad en la zona de patio asignada se dirigirán en el mismo recorrido de acceso al tiempo de recreo.</p> <p>Los alumnos de Religión saldrán en su hora asignada con el profesor especialista. Se dirigirán al aula por el pasillo siguiendo las flechas en esa planta accederán al aula flexible asignada previamente desinfectada y ventilada. Los alumnos de valores permanecerán en el aula de referencia estable.</p> <p>Los alumnos que requieran de un apoyo específico serán acompañados por el especialista hasta el aula de apoyo que se encuentra en la primera planta subiendo las escaleras principales y harán uso de la misma, que previamente ha sido desinfectada y ventilada.</p> <p>Los alumnos no realizarán recorridos de forma autónoma fuera del aula de referencia.</p>
--	--	--	--	--	--



					Salidas del aula al patio y a casa por el mismo recorrido que a la entrada.
I3B	1	20	I3B	Tutor de aula Especialista de Inglés Profesor de apoyo o especialista PT/AL	Entrada puerta peatonal 09:10h, cruzar puerta, pasar aula I3A hasta el aula I3B. Acceso al tiempo de recreo: Los alumnos harán uso del pasillo de su planta en el sentido de las flechas hacia la puerta principal del colegio y accederán al patio desde allí. La vuelta se realizará en sentido inverso. Zona asignada del patio de Infantil. Acceso al baño dentro del aula. Los alumnos acudirán a psicomotricidad solo en las sesiones asignadas (aquellas que permitan la limpieza y ventilación de la misma). Cuando por horarios no se pueda mantener la limpieza del aula de psicomotricidad se hará uso del aula de referencia. Siempre como prioridad y cuando el tiempo lo permita se utilizará la zona de patio asignada para el tiempo de recreo. En caso de acceder al aula de psicomotricidad situada en la misma planta accederán a la misma por medio del pasillo principal. Acceso al aula de Psicomotricidad,



					<p>clase contigua en el mismo pasillo.</p> <p>En caso de realizar la sesión de Psicomotricidad en la zona de patio asignada se dirigirán en el mismo recorrido de acceso al tiempo de recreo.</p> <p>Los alumnos de Religión saldrán en su hora asignada con el profesor especialista. Se dirigirán al aula por el pasillo siguiendo las flechas en esa planta accederán al aula flexible asignada previamente desinfectada y ventilada. Los alumnos de Valores permanecerán en el aula de referencia estable.</p> <p>Los alumnos que requieran de un apoyo específico serán acompañados por el especialista hasta el aula de apoyo que se encuentra en la primera planta subiendo las escaleras principales y harán uso de la misma que previamente ha sido desinfectada y ventilada.</p> <p>Los alumnos no realizarán recorridos de forma autónoma fuera del aula de referencia.</p> <p>Salidas del aula al patio y a casa por el mismo recorrido que a la entrada.</p>
I4A	1	13	I4A	Tutor de aula Especialista de	Entrada puerta El Ferial a las 09:00h. La tutora realizará la fila del alumnado



				<p>Inglés Profesor de apoyo o especialista PT/AL</p>	<p>en zona del interior del centro ya que la calle exterior no es peatonal. Los padres dejarán a los alumnos en la fila manteniendo la distancia de seguridad y los familiares nunca podrán sobrepasar la línea de seguridad asignada al grupo estable. Una vez haya pasado el tiempo y los alumnos estén en la fila se dirigirán por la zona exterior del colegio hasta la puerta trasera que accede a la escalera hasta la primera planta. Seguirán las flechas de indicación hasta el final del pasillo donde se encuentra el aula de referencia.</p> <p>Los alumnos utilizarán los baños que se encuentra fuera del aula, en la misma planta, siguiendo las flechas y las pautas de uso asignadas en el mismo.</p> <p>Acceso al tiempo de recreo: Los alumnos harán uso del pasillo de su planta en el sentido de las flechas hasta las escaleras donde bajarán hasta acceder a la puerta lateral a la izquierda del edificio y desde ahí acudirán a su zona de patio asignado con el tutor. La vuelta se realizará en sentido inverso.</p> <p>Zona asignada del patio de Infantil.</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>Los alumnos de Religión saldrán en su hora asignada haciendo uso del aula que se encuentra en la planta baja siguiendo las indicaciones del suelo, previamente desinfectada y ventilada acompañados por el especialista asignado. Los alumnos de Valores permanecerán en el aula de grupo estable.</p> <p>Los alumnos acudirán a psicomotricidad solo en las sesiones asignadas (aquellas que permitan la limpieza y ventilación de la misma). Cuando por horarios no se pueda mantener la limpieza y ventilación del aula de psicomotricidad se hará uso del aula de referencia. Siempre como prioridad y cuando el tiempo lo permita se utilizará la zona de patio asignada para el tiempo de recreo.</p> <p>Acceso al aula de psicomotricidad: los alumnos utilizarán el pasillo de la primera planta, acceso a las escaleras y la derecha encontrarán el aula. Siempre seguirán las flechas de desplazamiento asignadas. La vuelta al aula será en el mismo desplazamiento, pero a la inversa.</p> <p>Durante las entradas y salidas no se puede hacer uso de los recorridos en</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>otras direcciones no recogidas en este documento, se esperará siempre a terminar el desplazamiento para poder iniciar otro siguiendo siempre la señalización.</p> <p>Los alumnos que requieran de un apoyo específico serán acompañados por el especialista hasta el aula específica que se encuentra en el mismo pasillo y allí será atendido, desinfectando y ventilando la zona previamente.</p> <p>Los alumnos no realizarán recorridos de forma autónoma fuera del aula de referencia.</p> <p>Salida del centro educativo se realizará en el mismo recorrido que la entrada al mismo, pero al sentido inverso.</p>
I4B	1	13	I4B		<p>Entrada puerta El Ferial a las 09:00h. La tutora realizará la fila del alumnado en zona del interior del centro ya que la calle exterior no es peatonal. Los padres dejarán a los alumnos en la fila manteniendo la distancia de seguridad y los familiares nunca podrán sobrepasar la línea de seguridad asignada al grupo estable. Una vez haya pasado el tiempo y los alumnos</p>



					<p>estén en la fila se dirigirán por la zona exterior del colegio hasta la puerta trasera que accede a la escalera hasta la primera planta. Seguirán las flechas de indicación hasta el final del pasillo donde se encuentra el aula de referencia.</p> <p>Los alumnos utilizarán los baños que se encuentra fuera del aula, en la misma planta, siguiendo las flechas y las pautas de uso asignadas en el mismo.</p> <p>Acceso al tiempo de recreo: Los alumnos harán uso del pasillo de su planta en el sentido de las flechas hasta las escaleras donde bajarán hasta acceder a la puerta lateral a la izquierda del edificio y desde ahí acudirán a su zona de patio asignado con el tutor. La vuelta se realizará en sentido inverso.</p> <p>Zona asignada del patio de Infantil. Los alumnos de Religión saldrán en su hora asignada haciendo uso del aula que se encuentra en la planta baja siguiendo las indicaciones del suelo, previamente desinfectada y ventilada acompañados por el especialista asignado. Los alumnos de Valores permanecerán en el aula de grupo estable.</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>Los alumnos acudirán a psicomotricidad solo en las sesiones asignadas (aquellas que permitan la limpieza y ventilación de la misma). Cuando por horarios no se pueda mantener la limpieza y ventilación del aula de psicomotricidad se hará uso del aula de referencia. Siempre como prioridad y cuando el tiempo lo permita se utilizará la zona de patio asignada para el tiempo de recreo.</p> <p>Acceso al aula de psicomotricidad: los alumnos utilizarán el pasillo de la primera planta, acceso a las escaleras y la derecha encontrarán el aula. Siempre seguirán las flechas de desplazamiento asignadas. La vuelta al aula será en el mismo desplazamiento, pero a la inversa.</p> <p>Durante las entradas y salidas no se puede hacer uso de los recorridos en otras direcciones no recogidas en este documento, se esperará siempre a terminar el desplazamiento para poder iniciar otro siguiendo siempre la señalización.</p> <p>Los alumnos que requieran de un apoyo específico serán acompañados por el especialista hasta el aula específica</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>que se encuentra en el mismo pasillo y allí será atendido, desinfectando y ventilando la zona previamente.</p> <p>Los alumnos no realizarán recorridos de forma autónoma fuera del aula de referencia.</p> <p>Salida del centro educativo se realizará en el mismo recorrido que la entrada al mismo, pero al sentido inverso.</p>
I5A	1	19	I5A	Tutor de aula Especialista de Inglés Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada puerta peatonal a las 09:00h, cruzar puerta principal, pasillo planta baja hasta escalera donde subirán hasta la primera planta y se quedarán en la primera clase.</p> <p>Los alumnos utilizarán los baños de la planta al final del pasillo haciendo uso del mismo en el sentido de ida y vuelta que marcan las flechas horizontales y verticales.</p> <p>Acceso al tiempo de recreo: Los alumnos harán uso del pasillo de su planta en el sentido de las flechas hasta las escaleras donde bajarán hasta acceder a la puerta lateral del edificio y desde ahí acudirán a su zona de patio asignado con el tutor. La vuelta se realizará en sentido inverso. Zona asignada del patio de Infantil.</p>



					<p>Los alumnos de Religión saldrán en su hora asignada haciendo uso del aula que se encuentra en la planta baja siguiendo las indicaciones del suelo, previamente desinfectada y ventilada acompañados por el especialista asignado. Los alumnos de Valores permanecerán en el aula de grupo estable.</p> <p>Los alumnos acudirán a psicomotricidad solo en las sesiones asignadas (aquellas que permitan la limpieza y ventilación de la misma). Cuando por horarios no se pueda mantener la limpieza del aula de psicomotricidad se hará uso del aula de referencia. Siempre como prioridad y cuando el tiempo lo permita se utilizará la zona de patio asignada para el tiempo de recreo.</p> <p>Acceso al aula de psicomotricidad: los alumnos utilizarán el pasillo de la primera planta, acceso a las escaleras y la derecha encontrarán el aula. Siempre seguirán las flechas de desplazamiento asignadas. La vuelta al aula será en el mismo desplazamiento, pero a la inversa.</p> <p>Durante las entradas y salidas no se puede hacer uso de los recorridos en</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>otras direcciones no recogidas en este documento, se esperará siempre a terminar el desplazamiento para poder iniciar otro siguiendo siempre la señalización.</p> <p>Los alumnos no realizarán recorridos de forma autónoma fuera del aula de referencia.</p> <p>Los alumnos que requieran de un apoyo específico serán acompañados por el especialista hasta el aula de apoyo que se encuentra en el mismo pasillo y allí será atendido, desinfectando y ventilando la zona previamente.</p> <p>Salidas del colegio: los alumnos seguirán el pasillo de la primera planta hasta las escaleras siguiendo las flechas, después accederán al pasillo de la planta baja siempre que el grupo estable se encuentre separado de otros y a continuación saldrán del centro por la puerta principal.</p> <p>Salida del centro educativo se realizará en el mismo recorrido que la entrada al mismo, pero al sentido inverso.</p>
15B	1	19	15B	Tutor de aula Especialista de Inglés Profesor de apoyo o	Entrada puerta peatonal a las 09:00h, cruzar puerta principal, pasillo planta baja hasta escalera donde subirán hasta la primera planta y se quedarán en la



				especialista PT/AL	<p>segunda clase.</p> <p>Los alumnos utilizarán los baños de la planta que se encuentran próximo a su aula haciendo uso del pasillo en el sentido de ida y vuelta que marcan las flechas.</p> <p>Acceso al tiempo de recreo: Los alumnos harán uso del pasillo de su planta en el sentido de las flechas hasta las escaleras donde bajarán hasta acceder a la puerta lateral del edificio y desde ahí acudirán a su zona de patio asignado con el tutor. La vuelta se realizará en sentido inverso.</p> <p>Zona asignada del patio de Infantil. Los alumnos de Religión saldrán en su hora asignada haciendo uso del aula que se encuentra en la planta baja siguiendo las indicaciones del suelo, previamente desinfectada y ventilada acompañados por el especialista asignado. Los alumnos de Valores permanecerán en el aula de grupo estable.</p> <p>Los alumnos acudirán a psicomotricidad solo en las sesiones asignadas (aquellas que permitan la limpieza y ventilación de la misma). Cuando por horarios no se pueda mantener la limpieza del aula de psicomotricidad se hará uso del aula de</p>
--	--	--	--	-----------------------	---



					<p>referencia. Siempre como prioridad y cuando el clima lo permita se utilizará la zona de patio asignada para el tiempo de recreo.</p> <p>Acceso al aula de psicomotricidad: los alumnos utilizarán el pasillo de la primera planta, acceso a las escaleras y la derecha encontrarán el aula. Siempre seguirán las flechas de desplazamiento asignadas. La vuelta al aula será en el mismo desplazamiento, pero a la inversa.</p> <p>Las entradas y salidas se realizarán por el mismo recorrido asignado al grupo. Durante las entradas y salidas no se puede hacer uso de los recorridos en otras direcciones no recogidas en este documento, se esperará siempre a terminar el desplazamiento para poder iniciar otro siguiendo siempre la señalización.</p> <p>Los alumnos que requieran de un apoyo específico serán acompañados por el especialista hasta el aula de apoyo que se encuentra en el mismo pasillo y allí será atendido, desinfectando y ventilando la zona previamente.</p> <p>Los alumnos no realizarán recorridos de forma autónoma fuera del aula de referencia.</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>Salidas del colegio: los alumnos seguirán el pasillo de la primera planta hasta las escaleras siguiendo las flechas, después accederán al pasillo de la planta baja siempre que el grupo estable se encuentre separado de otros y a continuación saldrán del centro por la puerta principal.</p> <p>Salida del centro educativo se realizará en el mismo recorrido que la entrada al mismo, pero al sentido inverso.</p>
1ºA	1	13	1ºA	<p>Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Profesor de apoyo o especialista PT/AL</p>	<p>Entrada al centro: el grupo estable entrará por la puerta naranja que accede directamente al patio, a las 09:00, cruzarán el patio hasta la zona cubierta y accederá al pasillo de su clase por la puerta de acceso entre el patio cubierto y centro. En el pasillo seguirán las flechas de señalización hasta su clase que será la primera del pasillo.</p> <p>Acceso y salida al patio: para acceder al patio harán uso del pasillo principal y saldrán por la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio 1 que siempre será la misma. La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p>



					<p>Desplazamiento a Educación Física: se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al patio y se hará uso de la zona 1 de patio para realizar la sesión, salvo alguna que pueda realizarse en el polideportivo del centro considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no se pueda trabajar dentro del aula los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula flexible siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a muy pocos metros y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su izquierda siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos aula música: estos desplazamientos solo se realizan con la mitad del grupo estable quedando la otra mitad dentro del aula de referencia estable. Los alumnos cruzarán el pasillo a su izquierda siguiendo la señalización y llegarán al aula de música. El aula de música se utilizará de forma alterna permitiendo ser desinfectada y ventilada entre uso y uso.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de mitad del pasillo que se encuentra a muy pocos metros del aula de referencia o bien hasta la última aula flexible del pasillo, contiguo al despacho Bilingüe. La elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poderla limpiar con mayor tiempo y proceder al uso de la misma por grupos estables de</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>convivencia. Salida del centro: la salida comenzará a las 13:50h, por el mismo recorrido de entrada, accederán al patio cubierto y cruzarán el patio principal hasta el portón naranja manteniendo siempre la distancia de seguridad entre los grupos y alumnado. A las 13:55 se abrirá el portón para poder comenzar con la salida del primer grupo estable.</p>
1ºB	1	13	1ºB	<p>Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Profesor de apoyo o especialista PT/AL</p>	<p>Entrada al centro: el grupo estable entrará por la puerta naranja que accede directamente al patio a las 09:00, cruzarán el patio hasta la zona cubierta y accederá al pasillo de su clase por la puerta de acceso entre el patio cubierto y centro. En el pasillo seguirán las flechas de señalización hasta su clase que será la segunda del pasillo. Acceso y salida al patio: para acceder al patio harán uso del pasillo principal y saldrán por la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio 2 que siempre será la misma. La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable. Desplazamiento a Educación Física: se</p>



					<p>realizará el mismo recorrido que se hace para ir al patio y se hará uso de la zona 2 de patio para realizar la sesión, salvo alguna sesión que pueda realizarse en el polideportivo del centro considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no se pueda trabajar dentro del aula, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula flexible siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a su derecha y a muy pocos metros y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su izquierda siguiendo las</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos aula música: estos desplazamientos solo se realizan con la mitad del grupo estable quedando la otra mitad dentro del aula de referencia estable. Los alumnos cruzarán el pasillo a su izquierda siguiendo la señalización y llegarán al aula de música. El aula de música se utilizará de forma alterna permitiendo ser desinfectada y ventilada entre uso y uso.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de mitad del pasillo que se encuentra a muy pocos metros del aula de referencia o bien hasta la última aula flexible del pasillo, contiguo al despacho Bilingüe. La elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poderla limpiar con</p>
--	--	--	--	--	--



					<p>mayor tiempo y proceder al uso de la misma por grupos estables de convivencia.</p> <p>Salida del centro: la salida comenzará a las s 13:55h, por el mismo recorrido de entrada, accederán al patio cubierto y cruzarán el patio principal hasta el portón naranja manteniendo siempre la distancia de seguridad entre los grupos y alumnado. A las 13:55 se abrirá el portón para poder comenzar con la salida del primer grupo estable.</p>
--	--	--	--	--	---

**NOTA:** El primer día lectivo del curso (10 de septiembre) los alumnos de primer curso acudirán al centro a las 09:15 horas, cuando todos los grupos estén ya en sus aulas. Los tutores les esperarán en las entradas para indicarles cuál es su grupo y cuál es su aula.

#### **4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.**

A partir de segundo curso de educación primaria, el número de alumnos por aula no podrá superar las ratios máximas previstas normativamente para cada enseñanza, sin que se pueda efectuar excepción de ratio, procurando respetar la distancia de seguridad mínima de 1,5m. En los casos en los que no sea posible, será obligatorio el uso de mascarilla.

En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por especialistas o el profesorado de apoyo, entre otros.

El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.

Cada grupo clase tendrá un aula de referencia que no será utilizada por otros alumnos u otros grupos.

En el caso de aulas flexibles (grupos de ciencias en castellano, grupos flexibles o asignatura de Religión) podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.



Grupos	N.º UNIDADES	N.º ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2ºA	1	16	2ºA	Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada al centro: El grupo entrará por la puerta naranja que accede directamente al patio a las 09:00, lo cruzará hasta la zona cubierta y accederá al pasillo de la planta baja donde se encuentra el aula, seguirán la señalización hasta la clase, que será la tercera del pasillo a mano izquierda.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación para acceder al patio harán uso del pasillo principal y saldrán por la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio (zona 3) La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: Se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al recreo. Se hará uso del patio para realizar la sesión, salvo alguna que podrá llevarse a cabo en el polideportivo considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no sea posible, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad.</p>



					<p>El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a su derecha y a muy pocos metros y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su izquierda siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de mitad del pasillo que se encuentra a muy pocos metros del aula de referencia o bien hasta la última aula flexible del pasillo, contiguo al despacho Bilingüe. La elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poder limpiar y ventilar.</p> <p>Salida del centro: la salida comenzará a las s 13:55h, por el mismo recorrido de entrada, accederán al patio cubierto y cruzarán el patio principal hasta el portón naranja manteniendo siempre la distancia de seguridad entre los grupos y alumnado. A las 13:55 se abrirá el portón para poder comenzar con la salida, saldrán 5 minutos más tarde que los alumnos de primero.</p>
--	--	--	--	--	--



2ºB	1	15	2ºB	Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada al centro: El grupo entrará por la puerta naranja que accede directamente al patio a las 09:00, lo cruzará hasta la zona cubierta y accederá al pasillo de la planta baja donde se encuentra el aula, seguirán la señalización hasta la clase, que será la cuarta del pasillo a mano izquierda.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación para acceder al patio harán uso del pasillo principal y saldrán por la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio (zona 3) La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: Se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al recreo. Se hará uso del patio para realizar la sesión, salvo alguna que podrá llevarse a cabo en el polideportivo considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no sea posible, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a su derecha y a muy pocos metros y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su izquierda siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo</p>
-----	---	----	-----	--	--



					<p>entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de mitad del pasillo que se encuentra a muy pocos metros del aula de referencia o bien hasta la última aula flexible del pasillo, contiguo al despacho Bilingüe. La elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poder limpiar y ventilar.</p> <p>Salida del centro: la salida comenzará a las s 13:55h, por el mismo recorrido de entrada, accederán al patio cubierto y cruzarán el patio principal hasta el portón naranja manteniendo siempre la distancia de seguridad entre los grupos y alumnado. A las 13:55 se abrirá el portón para poder comenzar con la salida, saldrán 5 minutos más tarde que los alumnos de primero.</p>
3ºA	1	16	3ºA	<p>Tutor de aula</p> <p>Especialista de Inglés</p> <p>Especialista de Música</p> <p>Especialista de EF</p>	<p>Entrada al centro: Los alumnos accederán al centro por puerta de la calle Martínez Asenjo a las 09:00, subirán por la escalera B, siguiendo las indicaciones accederán a sus aulas por el pasillo de la segunda planta siguiendo las indicaciones, su aula será la segunda a mano derecha.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación para acceder al patio harán uso del pasillo principal y bajarán por la escalera B hasta la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio (zona 4) La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p>



				<p>Profesor de apoyo o especialista PT/AL</p>	<p>Desplazamiento a Educación Física: Se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al recreo. Se hará uso del patio para realizar la sesión, salvo alguna que podrá llevarse a cabo en el polideportivo considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no sea posible, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a su izquierda y a muy pocos metros y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su derecha siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de la planta baja. Habrá dos aulas, la elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poderla limpiar y ventilar.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h, accederán a la planta baja por la escalera B, se dirigirán al patio por el acceso a los soportales y lo cruzarán hasta la salida del portón naranja,</p>
--	--	--	--	---	--



					acompañados por el profesor responsable, guardando la distancia de seguridad y esperando que salga el grupo anterior.
3ºB	1	17	3ºB	Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada al centro: Los alumnos accederán al centro por puerta de la calle Martínez Asenjo a las 09:00, subirán por la escalera B, siguiendo las indicaciones accederán a sus aulas por el pasillo de la segunda planta siguiendo las indicaciones, su aula será la tercera a mano derecha.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación para acceder al patio harán uso del pasillo principal y bajarán por la escalera B hasta la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio (zona 4) La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: Se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al recreo. Se hará uso del patio para realizar la sesión, salvo alguna que podrá llevarse a cabo en el polideportivo considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no sea posible, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a su izquierda y a muy pocos metros y solo</p>



					<p>podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su derecha siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de la planta baja. Habrá dos aulas, la elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poderla limpiar y ventilar.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h, accederán a la planta baja por la escalera B, se dirigirán al patio por el acceso a los soportales y lo cruzarán hasta la salida del portón naranja, acompañados por el profesor responsable, guardando la distancia de seguridad y esperando que salga el grupo anterior.</p>
4ºA	1	18	4ºA	<p>Tutor de aula</p> <p>Especialista de Inglés</p> <p>Especialista de Música</p> <p>Especialista de EF</p>	<p>Entrada al centro: Los alumnos accederán al centro por puerta de la calle Martínez Asenjo a las 09:00, subirán por la escalera B, siguiendo las indicaciones accederán a sus aulas por el pasillo de la segunda planta siguiendo las indicaciones, su aula será la primera a mano izquierda.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación para acceder al patio harán uso del pasillo principal y bajarán por la escalera B hasta la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio (zona 1) La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p>



				<p>Profesor de apoyo o especialista PT/AL</p>	<p>Desplazamiento a Educación Física: Se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al recreo. Se hará uso del patio para realizar la sesión, salvo alguna que podrá llevarse a cabo en el polideportivo considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no sea posible, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p> <p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo frente a su aula de referencia y a muy pocos metros y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su izquierda siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de la planta baja. Habrá dos aulas, la elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poderla limpiar y ventilar.</p>
--	--	--	--	---	--



					Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h, accederán a la planta baja por la escalera B, se dirigirán al patio por el acceso a los soportales y lo cruzarán hasta la salida del portón naranja, acompañados por el profesor responsable, guardando la distancia de seguridad y esperando que salga el grupo anterior.
4ºB	1	18	4ºB	Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada al centro: Los alumnos accederán al centro por puerta de la calle Martínez Asenjo, a las 9:00 subirán por la escalera B, siguiendo las indicaciones accederán a sus aulas por el pasillo de la segunda planta siguiendo las indicaciones, su aula será la segunda a mano izquierda.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación para acceder al patio harán uso del pasillo principal y bajarán por la escalera B hasta la puerta que accede al patio cubierto donde se dirigirán a su zona de patio (zona 1) La salida del mismo para acceder al aula será el mismo recorrido, pero a la inversa. Tanto la salida como la entrada se realizará acompañada por el profesor responsable.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: Se realizará el mismo recorrido que se hace para ir al recreo. Se hará uso del patio para realizar la sesión, salvo alguna que podrá llevarse a cabo en el polideportivo considerando la ventilación y desinfección previa de la zona.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: se priorizará la atención de los alumnos dentro del aula, pero cuando no sea posible, los alumnos serán acompañados por el especialista PT, AL o EC a su aula flexible donde realizarán la sesión manteniendo la distancia de seguridad. El docente siempre llevará la mascarilla y se encargará de mantener el aula siempre desinfectada y ventilada entre sesión y sesión. En este caso los desplazamientos serán a los diferentes despachos siguiendo las flechas de señalización.</p>



					<p>Desplazamiento a los baños: los alumnos del grupo tendrán el baño en el mismo pasillo a muy pocos metros de su aula y solo podrán acceder cuando se encuentre vacío (sistema de tarjetas que ellos conocerán). Las alumnas del grupo se desplazarán por el pasillo a su izquierda siguiendo las flechas hasta el final del mismo y solo entrarán cuando el tablero de sistema de uso del baño este vacío con el fin de no coincidir con ningún alumno de otro grupo.</p> <p>Desplazamientos de religión: los alumnos del área de Religión saldrán de su aula de referencia y serán acompañados por el especialista en el pasillo hasta el aula flexible de la planta baja. Habrá dos aulas, la elección de una u otra aula vendrá dada en horario atendiendo a cómo finalice la elaboración de los mismos procurando que entre sesión y sesión de religión se utilicen ambas aulas dejando una de ellas sin utilizar para poderla limpiar y ventilar.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h, accederán a la planta baja por la escalera B, se dirigirán al patio por el acceso a los soportales y lo cruzarán hasta la salida del portón naranja, acompañados por el profesor responsable, guardando la distancia de seguridad y esperando que salga el grupo anterior</p>
--	--	--	--	--	---



5ºA	1	17	5ºA	Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Especialista Sociales en castellano Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada al centro: los alumnos entrarán al centro a las 09:00h por la puerta principal que accede al vestíbulo y desde ahí seguirán las flechas de indicación hasta la escalera A que conecta con el primer piso. Una vez en el primer piso seguirán por el pasillo de la izquierda y de ahí hasta la clase situada al final del mismo.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación bajarán al patio por el mismo lugar, pero en sentido contrario a como entran por las mañanas. Pasillo - escalera A - vestíbulo del centro - acceso al patio.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: para acceder al polideportivo o bien a la zona de patio donde se realizará la sesión de EF, los alumnos realizarán el mismo desplazamiento que hacen para ir al recreo.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: los alumnos accederán a las aulas flexibles de los especialistas de PT, AL, EC siempre que sea necesario priorizando la sesión dentro del aula de referencia. El aula utilizada será desinfectada previamente. Irán acompañados por el especialista siguiendo las indicaciones de seguridad.</p> <p>Desplazamiento Sociales Castellano: los alumnos subirán al aula flexible que se encuentra en el piso superior con el especialista correspondiente. Pasillo a la izquierda - subida por la escalera A - pasillo segunda planta - primera clase a la derecha.</p> <p>Desplazamiento a los baños: las alumnas irán al baño que se encuentra a la izquierda del pasillo siguiendo las flechas de señalización. Los alumnos irán a los baños del final del pasillo que se encuentran al otro lado del pasillo opuesto.</p> <p>Desplazamientos aula música: la mitad de alumnos de la misma aula, una vez a la semana acudirán al aula de música siguiendo el siguiente recorrido: salida del aula hacia la izquierda - se baja por</p>
-----	---	----	-----	---	---



					<p>la escalera A - hall hacia el aula de música. La vuelta sería igual, pero en sentido inverso.</p> <p>Desplazamientos de Religión: los alumnos harán uso del aula flexible destinada a su uso según horario. En función de la distribución de horas se utilizarán dos aulas de forma alterna que serán desinfectadas y ventiladas tras su uso. Una de ellas será la que se encuentra en el mismo pasillo al final hacia la izquierda y la otra aula sería la misma que se utiliza para las clases de Sociales en castellano.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h siguiendo el mismo recorrido que se realiza a la entrada. Del mismo modo saldrán por la puerta principal del centro pasando el vestíbulo del mismo.</p>
5ºB	1	17	5ºB	<p>Tutor de aula</p> <p>Especialista de Inglés</p> <p>Especialista de Música</p> <p>Especialista de EF</p> <p>Especialista Sociales en castellano</p>	<p>Entrada al centro: los alumnos entrarán al centro a las 09:00 por la puerta principal que accede al vestíbulo y desde ahí seguirán las flechas de indicación hasta la escalera A que conecta con el primer piso. Una vez en el primer piso seguirán por el pasillo de la izquierda y de ahí hasta la clase situada en el medio del mismo.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación bajarán al patio por el mismo lugar, pero en sentido contrario a como entran por las mañanas. Pasillo - escalera A - vestíbulo del centro - acceso al patio.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: para acceder al polideportivo o bien a la zona de patio donde se realizará la sesión de EF, los alumnos realizarán el mismo desplazamiento que hacen para ir al recreo.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: los alumnos accederán a las aulas flexibles de los especialistas de PT, AL, EC siempre que sea necesario priorizando la sesión dentro del aula de referencia. El</p>



				<p>Profesor de apoyo o especialista PT/AL</p>	<p>aula utilizada será desinfectada previamente. Irán acompañados por el especialista siguiendo las indicaciones de seguridad.</p> <p>Desplazamiento Sociales Castellano: los alumnos subirán al aula flexible que se encuentra en el piso superior con el especialista correspondiente. Pasillo a la izquierda - subida por la escalera A - pasillo segunda planta - primera clase a la derecha.</p> <p>Desplazamiento a los baños: las alumnas irán al baño que se encuentra a la izquierda del pasillo siguiendo las flechas de señalización. Los alumnos irán a los baños del final del pasillo que se encuentran al otro lado del pasillo opuesto.</p> <p>Desplazamientos aula música: la mitad de alumnos del aula, una vez a la semana, acudirá al aula de música siguiendo el siguiente recorrido: salida del aula hacia la izquierda - se baja por la escalera A - hall hacia el aula de música. La vuelta sería igual, pero en sentido inverso.</p> <p>Desplazamientos de Religión: los alumnos harán uso del aula flexible destinada a su uso según horario. En función de la distribución de horas se utilizarán dos aulas de forma alterna que serán desinfectadas y ventiladas tras su uso. Una de ellas será la que se encuentra en el mismo pasillo al final hacia la izquierda y la otra aula sería la misma que se utiliza para las clases de Sociales en castellano.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h siguiendo el mismo recorrido que se realiza a la entrada. Del mismo modo saldrán por la puerta principal del centro pasando el vestíbulo del mismo.</p>
--	--	--	--	---	---



6ºA	1	20	6ºA	Tutor de aula Especialista de Inglés Especialista de Música Especialista de EF Especialista Sociales en castellano Profesor de apoyo o especialista PT/AL	<p>Entrada al centro: los alumnos entrarán al centro a las 09:00 por la puerta principal que accede al vestíbulo y desde ahí seguirán las flechas de indicación hasta la escalera A que conecta con el primer piso. Una vez en el primer piso seguirán por el pasillo hasta la segunda clase a la izquierda que será su aula de referencia.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación bajarán al patio por el mismo lugar, pero en sentido contrario a como entran por las mañanas. Pasillo - escalera A - vestíbulo del centro - acceso al patio.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: para acceder al polideportivo o bien a la zona de patio donde se realizará la sesión de EF, los alumnos realizarán el mismo desplazamiento que hacen para ir al recreo.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: los alumnos accederán a las aulas flexibles de los especialistas de PT, AL, EC siempre que sea necesario priorizando la sesión dentro del aula de referencia. El aula utilizada será desinfectada previamente. Irán acompañados por el especialista siguiendo las indicaciones de seguridad.</p> <p>Desplazamiento Sociales Castellano: los alumnos subirán al aula flexible que se encuentra en el piso superior con el especialista correspondiente. Pasillo a la izquierda - subida por la escalera A - pasillo segunda planta - primera clase a la derecha. Estos alumnos son un grupo muy reducido y se mezclarán con los alumnos de 6ºB, utilizando para ello un aula muy amplia en la que se mantienen las distancias de seguridad para evitar al máximo mezclar los alumnos de diferentes grupos.</p> <p>Desplazamiento a los baños: las alumnas irán al baño que se encuentra a la izquierda del pasillo siguiendo las flechas de señalización. Los alumnos irán a los baños del final del pasillo que se encuentran a su derecha.</p>
-----	---	----	-----	---	--



					<p>Desplazamientos de Religión: los alumnos harán uso del aula flexible destinada a su uso según horario. En función de la distribución de horas se utilizarán dos aulas de forma alterna que serán desinfectadas y ventiladas tras su uso. Una de ellas será la que se encuentra en el mismo pasillo al final hacia la izquierda y la otra aula sería la misma que se utiliza para las clases de Sociales en castellano.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h siguiendo el mismo recorrido que se realiza a la entrada. Del mismo modo saldrán por la puerta principal del centro pasando el vestíbulo del mismo.</p>
6ºB	1	19	6ºB	<p>Tutor de aula</p> <p>Especialista de Inglés</p> <p>Especialista de Música</p> <p>Especialista de EF</p> <p>Especialista Sociales en castellano</p> <p>Profesor de apoyo o</p>	<p>Entrada al centro: los alumnos entrarán al centro a las 09:00h por la puerta principal que accede al vestíbulo y desde ahí seguirán las flechas de indicación hasta la escalera A que conecta con el primer piso. Una vez en el primer piso seguirán por el pasillo hasta la primera clase a la izquierda que será su aula de referencia.</p> <p>Acceso y salida al patio: los alumnos almorzarán en sus clases y a continuación bajarán al patio por el mismo lugar, pero en sentido contrario a como entran por las mañanas. Pasillo - escalera A - vestíbulo del centro - acceso al patio.</p> <p>Desplazamiento a Educación Física: para acceder al polideportivo o bien a la zona de patio donde se realizará la sesión de EF, los alumnos realizarán el mismo desplazamiento que hacen para ir al recreo.</p> <p>Desplazamientos alumnos ATDI: los alumnos accederán a las aulas flexibles de los especialistas de PT, AL, EC siempre que sea necesario priorizando la sesión dentro del aula de referencia. El aula utilizada será desinfectada previamente. Irán acompañados por el especialista siguiendo las indicaciones de seguridad.</p>



				especialista PT/AL	<p>Desplazamiento Sociales Castellano: los alumnos subirán al aula flexible que se encuentra en el piso superior con el especialista correspondiente. Pasillo a la izquierda - subida por la escalera A - pasillo segunda planta - primera clase a la derecha. Estos alumnos son un grupo muy reducido y se mezclarán con los alumnos de 6ºA, utilizando para ello un aula muy amplia en la que se mantienen las distancias de seguridad para evitar al máximo mezclar los alumnos de diferentes grupos.</p> <p>Desplazamiento a los baños: las alumnas irán al baño que se encuentra a la izquierda del pasillo siguiendo las flechas de señalización. Los alumnos irán a los baños del final del pasillo que se encuentran a su derecha.</p> <p>Desplazamientos de Religión: los alumnos harán uso del aula flexible destinada a su uso según horario. En función de la distribución de horas se utilizarán dos aulas de forma alterna que serán desinfectadas y ventiladas tras su uso. Una de ellas será la que se encuentra en el mismo pasillo al final hacia la izquierda y la otra aula sería la misma que se utiliza para las clases de Sociales en castellano.</p> <p>Salida del centro: la salida se realizará a las 14:00h siguiendo el mismo recorrido que se realiza a la entrada. Del mismo modo saldrán por la puerta principal del centro pasando el vestíbulo.</p>
--	--	--	--	-----------------------	--



## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

En lo relativo a la organización de otras actividades, puede haber medidas que limiten el desarrollo de ciertas actividades o metodologías, que se podrán flexibilizar, adaptándose al momento epidemiológico, siendo más o menos restrictivas según la valoración riesgo-beneficio del momento, como el desarrollo de actividades complementarias fuera del centro, campeonatos deportivos, certámenes, festivales culturales, etc. Previamente se consultará con nuestra inspectora de referencia, la puesta en marcha de cualquier actividad que pudiera suponer el incumplimiento de cualquiera de las medidas recogidas en el presente protocolo.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Salidas al entorno próximo	Espacios dentro de Almazán	Irán cada grupo por separado, acompañados al menos por 2 maestros	Tutores y especialistas
Actividades ofertadas por organismos y entidades (Diputación, Museos, Ayuntamiento..)		Irán cada grupo por separado, acompañados al menos por 2 maestros	Tutores y especialistas
Charlas Plan Director 5º y 6º	Aulas del centro/ Teams	Cada grupo por separado.	Tutores y Guardia Civil
Excursiones	Por determinar	Las que establezca la normativa en ese momento	Tutores y especialistas
Participación en CRIES	Navaleno	Cada grupo por separado	Tutores y especialistas



## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Talleres	Aulas de cada grupo	CEIP Diego Laínez	<p>Se realizará un taller semanal por cada grupo (en infantil y primero de primaria, manteniendo exclusivamente los grupos de convivencia estable definidos) y un taller por nivel desde 2º a 6º.</p> <p>Se procurará que los responsables de cada grupo sean siempre los mismos a lo largo de todo el curso. La trazabilidad se llevará mediante un registro diario de la asistencia que deberá conservarse</p>	Profesorado del centro



			al menos durante un mes.	
--	--	--	--------------------------	--

## 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
<p>Se gestionará desde la Escuela Hogar. Desde el centro se toman medidas referentes a los desplazamientos. Los alumnos de infantil saldrán de las aulas hacia el autobús que les lleva al comedor acompañados por sus monitoras 10 minutos antes. Los alumnos de 1º de primaria serán recogidos por la monitora de comedor cinco minutos antes de la salida habitual y se dirigen al comedor antes que el resto del alumnado por pertenecer a un grupo estable de convivencia.</p> <p>El resto del alumnado saldrá a la hora habitual y se dirigirán a las filas correspondientes de comedor donde les esperan las monitoras para acompañarles a la Escuela hogar.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Monitoras de comedor</p>

### 6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
<p>Será obligatorio el uso de mascarilla a partir de los 6 años de edad y recomendable de 3 a 5 años. Cada alumno utilizará durante todo el curso académico el asiento que se le asigne, siendo además obligatorio el cumplimiento de todas las siguientes medidas:</p>	<p>Monitores de transporte</p>



•El alumnado esperará en la parada del autobús, manteniendo la distancia de 1,5 m y en el orden necesario para acceder al mismo por la puerta delantera y según la distribución prevista desde atrás hacia delante del autobús, en el asiento que cada alumno tenga preasignado. Para la bajada se hará en orden inverso desde los primeros asientos, sin aglomeraciones y saliendo al pasillo del autobús, en calma, solamente cuando toque bajar.

Todos los autobuses dispondrán de un dispensador de gel hidroalcohólico para la desinfección de manos del alumnado.

**6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Aulas de infantil y primaria	3 Grupos por niveles separados por mamparas en infantil. Grupos de 1º A y 1º B Grupos de 2º a 6º	Se mantendrán los grupos burbujas en infantil y primero de primaria y se realizará otro grupo con los alumnos de 2º a 6º manteniendo la distancia de 1,5 m. y uso obligatorio de mascarilla. los monitores responsables deberán estar en el centro diez minutos antes del comienzo del programa para proceder a la ventilación del aula o de las aulas donde se vaya a desarrollar, así como para la organización de los espacios en	Monitoras de Madrugadores



		<p>la misma.</p> <p>El acceso será controlado en todo momento por los monitores(entradas diferentes, según los grupos)</p> <p>Los alumnos pertenecientes a un grupo estable de convivencia ocuparán una única aula por grupo, en caso de una ratio inferior, en cada aula se establecerá una zona diferenciada y señalizada para los alumnos de cada grupo estable, manteniendo la distancia de seguridad respecto a otros grupos estables u otros alumnos evitando la interacción entre ellos y pudiéndose utilizar en caso de necesidad medios físicos de separación.</p> <p>La limpieza de las aulas utilizadas para estos servicios será realizada después de cada uso</p>	
--	--	--	--